

ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา **ด้วยเงินนอกงบประมาณ** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่จำกัดเพศ

(๓) เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใดใดทั้งสิ้น

(๑๐) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๑๑) ไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง

(๑๒) หากมีประสบการณ์ทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครคัดเลือกได้

/คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒. มีความรู้ความเข้าใจด้านงานธุรการ งานสารบรรณ และการจัดทำเอกสารราชการ

๓. มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office, Canva และโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้อง

๔. มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นอย่างดี

๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะการจ้างตามตำแหน่ง

สวัสดิการที่จะได้รับจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๑. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ที่พักอาศัยตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. สิทธิอื่น ๆ ตามที่ราชการกำหนด

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับการคัดเลือก โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ตึก ๒ ชั้น ๑ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ระหว่าง **วันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานทางออนไลน์ที่ e-mail : vichakarn.tu@triamudom.ac.th

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่น

ให้ผู้สมัครนำเอกสารและหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้า และด้านหลัง (ถ้ามี) และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล, หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

(๘) แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ : เอกสารสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ กรณีส่งใบสมัครออนไลน์ ให้แนบสำเนาหลักฐาน ส่วนฉบับจริงให้นำมาแสดงในวันสอบคัดเลือก

/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก จะเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัครใน **วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ www.triamudom.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จะดำเนินการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน **วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือก ณ กลุ่มบริหารวิชาการ ตึก ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา หรือตามที่โรงเรียนกำหนด

๗. การประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ใน**วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ www.triamudom.ac.th

๖.๒ ผู้รายงานตัวได้รับการคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ **๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** หรือตามที่โรงเรียนกำหนด ณ กลุ่มบริหารวิชาการ ตึก ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบุญยพงศ์ โพธิวัฒนธัต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

เลขที่สมัคร.....



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ จะสมัครสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มบริหาร ( ) วิชาการ ( ) กิจการนักเรียนและบุคลากร ( ) งบประมาณ ( ) ทั่วไป

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
เลขประจำตัวประชาชน..... เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี (มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์(บ้าน).....มือถือ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์(บ้าน).....มือถือ.....

ชื่อบิดา..... อาชีพ..... อายุ.....ปี ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต
ชื่อมารดา..... อาชีพ..... อายุ.....ปี ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต

สถานภาพ ( ) โสด ( ) หย่า ( ) แต่งงานแล้ว ( ) แยกกันอยู่
สภาพทางการทหาร ( ) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ( ) ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร
( ) ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

๒. วุฒิการศึกษา

๒.๑ วุฒิการศึกษา..... อักษรย่อ..... ผลการเรียน.....
สาขาวิชา.....
สถานศึกษา..... จังหวัด.....
วันที่เข้าศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....
๒.๒ วุฒิการศึกษา..... อักษรย่อ..... ผลการเรียน.....
สาขาวิชา.....
สถานศึกษา..... จังหวัด.....
วันที่เข้าศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

๓. ประวัติการทำงาน (เรียงปีปัจจุบันไปหาอดีต)

๓.๑ ปี พ.ศ. ..... ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ลักษณะการทำงาน.....

.....

๓.๒ ปี พ.ศ. ..... ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ลักษณะการทำงาน.....

.....

๓.๓ ปี พ.ศ. ..... ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ลักษณะการทำงาน.....

.....

๔. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

๕. หลักฐานประกอบการสมัคร

( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)/ใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตรรับรอง

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

( ) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล , หนังสือรับรองการผ่านงานหรือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี).....

๖. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

๑. ชื่อ..... เกี่ยวข้อง..... โทร.....

๒. ชื่อ..... เกี่ยวข้อง..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่รับสมัคร	**ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ**
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)