



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ ลง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ด้วยเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก

๑. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) ไม่จำกัดเพศ
 - (๓) เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ (ไม่จำกัดอายุ)
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใดใดทั้งสิ้น
 - (๑๐) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๑๑) ไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง
 - (๑๒) หากมีประสบการณ์ทำงานระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ของกรมบัญชีกลาง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๑๓) ไม่เคยต้องโทษคดีทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครคัดเลือกได้

/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ e-GP (Electronic Government Procurement)

กลุ่มบริหารงบประมาณ

- ๑.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษาหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒.๒ เป็นผู้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ ดูแลและใช้งานระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ของกรมบัญชีกลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกรูปแบบของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
- ๑.๒.๓ มีความละเอียด รอบคอบ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ได้ตอบ ประสานงานที่ดี และรักษาความลับของทางราชการ
- ๑.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะการจ้างตามตำแหน่ง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ e-GP (Electronic Government Procurement)

กลุ่มบริหารงบประมาณ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ Google Form ตาม QR Code ดังแนบ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัคร จะต้องนำมายื่นในวันสัมภาษณ์

ให้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริงและสำเนา ซึ่งผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งด้านหน้า และด้านหลัง (ถ้ามี) และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และแว่นตา
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครที่ยังไม่หมดอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ,
หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) | |

/๔. วิธีการคัดเลือก...

๔. วิธีการคัดเลือก

- การสอบสัมภาษณ์และการทดสอบความสามารถ

๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จะดำเนินการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. สถานที่คัดเลือก ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ ตึก ๘ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๖. การประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.triamudom.ac.th

๖.๒ ผู้รายงานตัวได้รับการคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาหรือตามที่โรงเรียนกำหนด

๗. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบุญพงศ์ ไพรัชมณฑน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



ใบสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ จะสมัครสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มบริหาร
() วิชาการ () กิจกรรมนักเรียนและบุคลากร () งบประมาณ () ทั่วไป

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... ชื่อสกุล..... เพศ () ชาย () หญิง

เลขประจำตัวประชาชน..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี (มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์(บ้าน)..... มือถือ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์(บ้าน)..... มือถือ.....

ชื่อบิดา..... อาชีพ..... อายุ..... ปี () มีชีวิตอยู่ () เสียชีวิต

ชื่อมารดา..... อาชีพ..... อายุ..... ปี () มีชีวิตอยู่ () เสียชีวิต

สถานภาพ () โสด () หย่า () แต่งงานแล้ว () แยกกันอยู่

สภาพทางการทหาร () ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว () ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

() ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

๒. วุฒิการศึกษา

๒.๑ วุฒิการศึกษา..... อักษรย่อ..... ผลการเรียนรู้.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษา..... จังหวัด.....

วันที่เข้าศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

๒.๒ วุฒิการศึกษา..... อักษรย่อ..... ผลการเรียนรู้.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษา..... จังหวัด.....

วันที่เข้าศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

๓. ประวัติการทำงาน (เรียงปีปัจจุบันไปหาอดีต)

๓.๑ ปี พ.ศ. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ลักษณะการทำงาน.....

๓.๒ ปี พ.ศ. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ลักษณะการทำงาน.....

๓.๓ ปี พ.ศ. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ลักษณะการทำงาน.....

๔. ความสามารถพิเศษ

๕. หลักฐานประกอบการสมัคร

- () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)/ใบปริญญาบัตร/วุฒิปริญญาบัตร
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
() หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล , หนังสือรับรองการผ่านงาน
หรือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี).....

๖. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

๑. ชื่อ..... เกี่ยวข้อง..... โทร.....

๒. ชื่อ..... เกี่ยวข้อง..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร
เข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)
--	---