



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ด้วยเงินนอกงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ (งานทะเบียนวัดผล)

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) ไม่จำกัดเพศ
 - (๓) เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใดใดทั้งสิ้น
 - (๑๐) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๑๑) ไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง
 - (๑๒) หากมีประสบการณ์ทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ (งานทะเบียนวัดผล)

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ใช้โปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม MS Office
๓. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ได้ตอบ และประสานงานที่ดี
๔. จัดทำทะเบียนนักเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๕. ดำเนินการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และการวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา
๖. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง รวมทั้งรายงานผลทางการศึกษาให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และต้นสังกัดทราบ
๗. ติดตาม ประสานงาน นักเรียนเข้าร่วมโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ต่างประเทศ
๘. ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของ นักเรียนปัจจุบัน และศิษย์เก่า ที่เข้าศึกษา ต่อในระดับอุดมศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
๙. รวบรวม จัดเก็บเอกสาร คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา หนังสือราชการ ภายใน และภายนอกประจำสำนักงานทะเบียนวัดผล
๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะการจ้างตามตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับการคัดเลือกยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ตึก ๒ ชั้น ๑ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่น

ให้ผู้สมัครนำเอกสาร และหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งด้านหน้า และด้านหลัง (ถ้ามี) และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และแว่นตา

โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครที่ยังไม่หมดอายุ

จำนวน ๑ ฉบับ

- (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล,
หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก จะเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.triamudom.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จะดำเนินการสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือก กลุ่มบริหารวิชาการ ห้อง ๑๒๗ ตึก ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๗. การประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.triamudom.ac.th

๖.๒ ผู้รายงานตัวได้รับการคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือตามที่โรงเรียนกำหนด ณ ห้องวัดผล ตึก ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒน์ธำรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ (งานทะเบียนวัดผล)

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘

๙ มกราคม ๒๕๖๘

๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ) ที่ห้องวัดผล

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

สอบคัดเลือก เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สอบถามรายละเอียด : โทร ๐ ๒๒๕๒ ๗๓๐๒ ต่อ ๑๒๖ กลุ่มบริหารวิชาการ งานทะเบียนวัดผล